

**Aprobat prin decizia CL nr.7/4
din „06” noiembrie 2025**

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2
Construcția unui teren sportive pe teritoriul IP Gimnaziul Românești**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și	Procese verbale Registrul de evidență

	datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	1050 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși

1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către IP Gimnaziul Românești	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a Deciziei CL	Decizie CL Act de predare-primire
1.10	Desemnarea profesorului de ed. fizică responsabil pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune Termen de 10 zile după semnarea actului de predare-primire	Ordin de desemnare a ,managerului instituției
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (întocmirea orarului de desfășurare a orelor sportive, concursurilor ,întregerilor sportive	Primăria	Primarul Managerul instituției Specialistul desemnat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (întreținerea bunului într-o stare bună pe tot parcursul anului,,întreținerea în ordine a terenului adiacent,folosirea bunului la maxim pentru toate categoriile de cetățeni,echipele de fotbal a gimnaziului,a tineretului din sat și satele vecine.	Primăria	Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative

III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Procurarea inventarului sportiv (porți de fotbal Procurarea uniforme sportive pentru echipa de fotbal	Primăria	Primarul, Contabil-șef	42800,00 lei 4200lei	APL	La darea în exploatare a bunului	Factură Factură
3.3	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului 3000 lei	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

	Spartachiada de primăvară,toamnă,starturi vesele,întreceri sportive între echipa de fotbal al gimnaziului Românești și gimnaziului Rădeni,antrenamente a echipelor din gimnaziu și echipa tineretului						
--	---	--	--	--	--	--	--

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.