

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL STRĂȘENI
CONSILIUL
S. ROMĂNEȘTI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
С. РОМЭНЕСТЬ
СТРАШЕНСКОГО РАЙОНА

DECIZIE nr7/8
din 07decembrie 2024

Cu privire la aprobarea
Programului de activitate
al Consiliului local pentru
tr.I și II anul 2025

În conformitate cu art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, având avizul comisiei consultative de specialitate Consiliul s. Românești **DECIDE:**

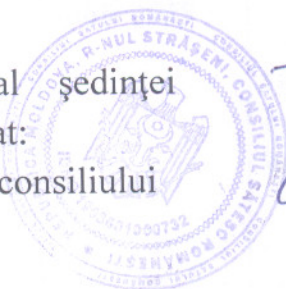
1. Se aprobă Programul de activitate al consiliului pentru tr.I-II anul 2025 (se anexează)
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina d. Chilinciuc V. secretară a consiliului.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vlas Alexandru primar.
4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data publicării ei în Registrul de Stat al actelor locale

Au votat: Pentru-9, împotrivă-0, s-au abținut-0

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al consiliului



Tanas

Valentina Tanas

Valentina Tanas

Valentina Chilinciuc

Programul de activitate al Consiliului
sătesc Românești pentru tr.I șiII anul 2025

Activități preconizate	Data desfășurării activității	Responsabil de elaborare și prezentare	Data prezentării proiectului	Raportor
1.Ședințe ordinare ale Consiliului local. PROIECTE DE DECIZII 1.Cu privire la executarea bugetului local pentru perioada anului 2024 2.Cu privire la desfășurarea acțiunilor de salubritate înverzie a teritoriului satului 3.Cu privire la măsurile privind dezvoltarea socio economică a satului în perioada 2024 și prioritățile pentru anul 2025	Trimestrul I februarie 2025	Contabil-șef Specialist în reglementarea regimului funciar primar	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței	Solonari Iustina Contabil-șef Vlas Alexandru primar Vlas Alexandru
1.Cu privire la acțiunile de pregătire a instituțiilor de învățământ din teritoriu către activitate în noul an de studii	Trimestrul II anul iunie 2025	Directorii instituțiilor de învățământ	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței	Burdujan Vera Directoarea grădiniței Costenco Lilia directoarea

<p>2. Cu privire la executarea acțiunilor de salubritate din teritoriu în perioada bilunarului de înverzire și salubritate</p>		Specialiștii	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței	gimnaziului Vlas Alexandru primar
<p>3. Cu privire la situația criminogenă din teritoriu</p>			Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței	Certan Valentin șef al sect.nr.4 Codreanca
<p>II. Activitatea comisiilor consultative de specialitate</p>		Secretară a Consiliului		
<p>1. Examinarea tuturor proiectelor de decizii incluse în ordinea de zi ce țin de domeniul comisiei respective și avizarea acestora</p>	<p>Cel puțin cu 2 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu o zi înainte de data desfășurării ședinței extraordinare a consiliului local</p>	Consilierii		Președinții comisiilor de specialitate, secretarii comisiilor consultative de specialitate
<p>2. Participarea la elaborarea proiectelor de decizii și prezentarea acestora primarului pentru includerea în ordinea de zi</p>		specialistul autor al proiectului	Cel puțin cu o lună înainte de data desfășurării ședinței	Consilierii, funcționarii autori ai proiectului de decizie

III. Transparența decizională				
1. Inițierea elaborării proiectelor de decizii	Cel puțin cu 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei	specialistul autor al proiectului		
2. Publicarea proiectelor de decizie pe panoul primăriei ,anunțarea consultărilor publice	Cel puțin cu 15 zile lucrătoare înainte de ziua adoptării deciziei			

Secretară a consiliului



Valentina Chilinciuc